

兒童文學研究所 研究生離校手續流程表

壹、論文口考後

一、有三張表格需給指導教授簽名

【小張審定書】、【臺東大學圖書館授權書】、【離校手續單】

二、修訂完成，請指導老師於【小張審定書】上簽名，再拿【小張審定書】

至所辦換【學位論文考試委員會審定書】（需掃描附在論文裡）

三、論文封面、背標及格式請見【台東大學學位論文格式】（至東大教處務

網頁→[相關法規](#)→[碩博士學位相關法規](#)→[本校學位論文格式](#)）

四、論文上傳

1、論文製作成完整的電子檔（word 及 PDF 檔）

☆論文內容排列順序：

【封面】→【委員審定書】→【東大圖書館授權書】→【謝誌】
→【中文摘要】→【英文摘要】→【目次】→【本文】→【參考
書目】

2、上傳國家圖書館

☆ 所辦收到口試申請表後會統一幫大家申請，並由國家圖書館發

mail 到各位的信箱中，請收妥帳號、密碼信函，至「國家圖書館-臺灣博碩士論文知識加值系統→碩博士論文線上建檔」登入後進行

【正式論文建檔】

☆ 正式論文摘要建檔：必要欄位一定要填寫完成

☆ 電子全文檔案上傳：可傳 word 檔或 PDF 檔

☆ 前二項程序完成後，就可以列印授權書了喔！

(國圖的授權書有兩頁，列印出的第一頁是由學生簽名蓋章後，免裝信封及免貼郵票直接寄至國圖。)

3、上傳台東大學圖書館：【點選論文上傳】

登入的帳號密碼為學生證證號（條碼下方）

密碼原始設定為身分證後四碼須

將論文全文轉成 1 個 PDF 檔。

☆ 加入浮水印(記得將【不透明度】調成 25%)

☆ 檔名：依照【NTTU 年度_QL_學號.pdf】命名

※ 學號前兩碼英文字請依照班別自行更改

台東夜間班為：QL、台北假日夜間班為：QM、台東暑期班為：KL

五、 論文印製： 4 本(所辦)+ 3 本(圖書館)

六、 光碟燒錄：所辦 1 片+圖書館 1 片+進修部 1 片

※ 每 1 片均需有 PDF 及 WORD 檔，檔名請以圖書館規定命名。(勿寫中文喔！)

貳、辦理離校手續

一、 至所辦或教務處下載離校手續單

二、 請提前告知欲辦理離校手續時間以方便確認畢業證書製作

三、 指導教授簽名

四、 先請所辦助理查核圖書館之論文建檔是否成功 (e-mail 確認或於上班時間來電所辦)

五、 所辦：論文四冊與光碟片 1 片，所辦與櫃子鑰匙、借用論文交還所辦助理。(知本校區人文學院 4 樓)

六、 師資培育暨就業輔導處 (知本校區行政大樓)：請先完成問卷填寫再去蓋章。https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/grad100/q/100gr_ma/

七、 圖書館：(台東校區)

✧ 先至五樓採編組繳交論文三冊與光碟片乙片。

✧ 再到一樓閱覽組蓋章，確認所借書即已悉數歸還（請帶學生證）。

八、 學務處：不論有無住宿均需到生活輔導組蓋章；男生需到軍訓室蓋章。（台東校區）

九、 進修部：（台東校區）

✧ 繳交一寸照片 1 張（戴帽碩士照）、光碟片 1 片，學生証會收回，當場就可以拿到可愛的畢業證書。（請務必事先通知所辦及進修部先製作畢業證書，才可當天領取喔）

十、 最後將完整離校手續單影本交回所辦助理存檔。